

Інструкція щодо організації та проведення олімпіади «Біле воронятко»

Відеоконференції по класах розпочнуться 23.04 о 9:30.

1. Для якісного проведення олімпіади з математики в дистанційній необхідно, щоб кожний учасник мав наступне:
 - доступ до мережі Інтернет з можливістю підключитися до Zoom-конференції;
 - можливість ввімкнути відеокамеру (смартфон, вебкамера тощо) і мікрофон для організації відеоспостереження протягом виконання завдань.
2. Користуватися електронними пристроями можна виключно для організації Zoom-конференції, отримання умов завдань олімпіади та відправлення розв'язків.

I. Організація робочого місця учасника/учасниці

1. У приміщенні, де буде організоване робоче місце учасника/учасниці, має бути комп'ютер із підключенням до мережі Інтернет, вебкамера та мікрофон.
2. Вебкамера повинна бути встановлена збоку від учасника/учасниці так, щоб повністю було видно учасника/учасницю та стіл, на якому нічого не повинно знаходитися, окрім ручки, лінійки, олівця, циркуля, гумки, чистих аркушів, пляшки з водою, шоколадки та комп'ютера/ноутбуку. При необхідності можна заходити до конференції з двох пристроїв.
3. На екрані комп'ютера/ноутбуку всі вікна, крім відеоконференції і вікна з умовами задач, повинні бути закриті. На екрані не повинні з'являтися спливаючі повідомлення тощо.
4. Протягом виконання роботи обов'язково має бути ввімкнений мікрофон. Користування навушниками під час олімпіади заборонено. У приміщенні, де знаходиться учасник/учасниця, має бути забезпечена повна тиша.
5. Заборонено користуватися звуковими, візуальними чи будь-якими іншими допоміжними матеріалами.

II. Отримання завдань учасниками/учасницями олімпіади

1. 23 квітня о 9:30 учасник/учасниця заходить у відеоконференцію за отриманим посиланням. **Посилання знаходиться в тексті листа, який ви отримали.** УВАГА! Кожен учасник/учасниця заходить до конференції під своїм прізвищем та ім'ям! Черговий перевіряє робочі місця

учасників/учасниць і проводить короткий інструктаж щодо порядку проведення олімпіади.

2. О 10:00 на екрані відеоконференції з'являться умови задач. Учасник може зробити screenshot екрана з умовами задач.

III. Виконання завдань олімпіади

1. На виконання роботи відводиться:

- для **4 класу**: олімпіада проходить в два тури. Перший тур триває 45 хвилин, потім перерва 20 хвилин, далі другий тур триває теж 45 хвилин.
- для **5 - 6-х класів**: олімпіада триває 2 години.
- для **7 класу**: олімпіада триває 3 години.

Після завершення вказаного часу виконання роботи має припинитися.

2. Роботу учасник/учасниця має виконувати не в зошиті, а на окремих аркушах паперу.

3. На кожному аркуші має бути зверху написано прізвище та ім'я учасника (розбірливим почерком!).

4. Для того, щоб вийти, учаснику або учасниці треба написати в чаті конференції, що він/вона збирається вийти. **Бути відсутнім можна не більше 3 хвилин.**

5. Для того, щоб поставити питання щодо умови задачі, учаснику/учасниці необхідно написати своє питання в чаті конференції. Відповідь учасник/учасниця побачить в цьому ж чаті.

6. Якщо учасник/учасниця закінчує роботу раніше, то він/вона повідомляє про це в чаті конференції черговому. Для відправки розв'язків учаснику/учасниці потрібно виконати дії, описані нижче (розділ IV).

IV. Відправлення виконаних робіт на перевірку

1. Після закінчення часу, відведеного на розв'язання і запис розв'язків задач, виконання роботи треба зупинити. Про те, що час скінчився, повідомляє черговий. Після цього учасники/учасниці не можуть нічого дописувати в своїх роботах і повинні розпочати відправлення роботи.

2. Для відправлення виконаних завдань необхідно здійснити наступні кроки:

- а) Перенумерувати всі сторінки роботи.

б) Перевірити, що серед аркушів чернетки не залишилось того, що треба здати. Чернетку фотографувати непотрібно.

3. Після цього необхідно сфотографувати аркуші з розв'язками. Рекомендуємо (але це не обов'язково) з отриманих фотографій створити один pdf-файл. Дозволено надсилати роботу декількома файлами. Увага! На одній фотографії повинна бути тільки одна сторінка роботи.

4. Об'єм кожного файлу не повинен перевищувати 10 МБ. У назві файлів можна використовувати лише латинські літери та цифри.

6. Файли з фотографіями приєднуються до Google-форми, посилання на яку буде після початку олімпіади розміщено на сайті олімпіади <https://sites.google.com/view/olympwhitecrow/>, надіслано на електронну пошту та продубльовано в чаті відеоконференції. Необхідно заповнити всі обов'язкові поля Google-форми і надіслати її.

7. На відправку роботи у дитини є не більше 15 хвилин.

7. Для того, щоб не виникло проблем із заповненням Google-форми під час олімпіади, рекомендуємо потренуватися відправляти файли у тестову Google-форму, посилання на яку є у цьому листі. **Справжню роботу прикріплювати до цієї форми не можна!**

8. Учасник/учасниця самі несуть відповідальність за наявність та якість надісланих файлів. Відправляти роботу повторно заборонено, журі перевіряє тільки перший варіант. Уважно перевіряйте, що ви прикріпили всі необхідні фотографії.

10. Рекомендуємо учасникам зберігати свої роботи в тому вигляді, який був на момент фотографування, ще деякий час. Журі може попросити перефотографувати окремі аркуші, якщо виявиться, що написане на них неможливо розібрати.